

Data

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA / DYPLOMU

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

Zwracam się z prośbą o wydanie **duplikatu** świadectwa / dyplomu*
dojrzałości / ukończenia / promocyjnego *

.....
(nazwa szkoły)

.....
(specjalność)

którą ukończyłem / am * w roku-

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa oraz data urodzenia)

Oświadczam, że

.....
(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa / dyplomu)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego¹, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. ¹ Art. 272 KK - **Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienie wolności do lat 3.**

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.
W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do szkoły.

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście *
2. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Potwierdzenie wniesienia opłaty proszę dołączyć do wniosku.

Opłatę za wydanie duplikatu w **wysokości 26 zł** (dwadzieścia sześć zł) należy dokonać na konto:

**Zespół Szkół nr 1 im. M.Kopernika 75-626 Koszalin ul. Andersa 30
nr konta 77114011370000216035001001**